

Merkblatt

zu Umfang und Gestalt der Katechese
bei der Prüfung im Grundkurs der Katechetinnen und Katecheten
(gültig ab 2022)

Sehr geehrte Kandidatinnen und Kandidaten,

Dank des Computers müssen Texte nicht mehr langweilig ☹️ aussehen, sondern können durch die Verwendung unterschiedlicher Schriftarten und Schriftgrößen, Kopf- und Fußzeilen, eingerückter Absätze und vielfältiger Gliederungen interessant 😊 gestaltet werden.

Gerade dadurch besteht aber auch oft große Unsicherheit darüber, welches Layout die schriftlich einzureichende Arbeit haben soll. Folgende Regelungen sollen helfen, dass die Bedingungen für alle vergleichbar sind.

1. 15 Seiten Ausarbeitung, 10 Seiten Anhang

Beachten Sie bitte unbedingt die Vorschriften der Prüfungsordnung über den Umfang der Katechese (§ 9 Abs. 1 der Prüfungsordnung für Katecheten und Katechetinnen). Halten Sie ohne Deckblatt und Inhaltsverzeichnis strikt die jeweils gültige Seitenzahl für die Ausarbeitung (15 Seiten DIN A4) und den Anhang (10 Seiten) ein. Seiten, die den vorgeschriebenen Umfang überschreiten, werden bei der Korrektur nicht berücksichtigt.

2. Zeichenzahl

Für die Ausarbeitung stehen Ihnen auf den zulässigen 15 Seiten 39.000 Zeichen inkl. Leerzeichen zur Verfügung. Für den Anhang ist die Zeichenzahl nicht festgelegt. Dadurch können Sie auch Bilder etc. im Anhang dokumentieren. Die Anmerkungen sind in der Arbeit selbst auf der jeweiligen Seite per Fußnote anzugeben.

3. Deckblatt (⇒ siehe Muster)

Das Deckblatt besteht aus folgenden Angaben:

- Prüfungskatechese, Grundkurs Katechet(inn)en ...
- Schulart, Jahrgangsstufe, Lernbereich, Kompetenzerwartung/en, Inhalt
- Name und Kontaktdaten der Kandidatin/des Kandidaten
- Name und Kontaktdaten der Schule, inkl. Name der Schulleitung, Klasse/Schülerzahl

4. Verlaufsplan

Der Verlaufsplan gehört in die Ausarbeitung (und nicht in den Anhang).

5. Inhalte des Anhangs

- Literaturverzeichnis ...
- Was sonst noch alles dazugehört: z.B. Erzählung, Arbeitsblatt, Tafelbild, Lied, Bild, Gebet, Vorlage für die Dokumentenkamera etc.

6. Zitate aus digitalen Medien

Wenn Sie aus digitalen Medien (Internet) zitieren, fertigen Sie bitte einen Ausdruck der entsprechenden Seite(n) an. Der Ausdruck muss den Link auf diese Seite(n) und die Datumsangabe enthalten. Außerdem muss die Quelle im Literaturverzeichnis angegeben werden. Der Ausdruck selbst ist der Arbeit beizufügen, zählt jedoch weder zur Ausarbeitung noch zum Anhang.

7. Jahresplanung

Falls sich Ihre Jahresplanung nochmals verändert haben sollte, fügen Sie zusätzlich zum Entwurf (unabhängig von der Seitenzahl der Ausarbeitung und des Anhangs) lediglich noch einmal für die Kursleitung eine Kopie Ihrer aktuellen Jahresplanung in der Form bei, die Ihnen im Kurs vermittelt worden ist.

8. Schriftliche Versicherung

Dem schriftlichen Entwurf ist eine unterschriebene Versicherung beizufügen, dass er ohne inhaltliche Hilfe ausgearbeitet wurde.

9. Arbeit heften

Die Arbeit bitte heften (Klammer oben links, Schnellhefter oder Heftstreifen).

10. Begleitschreiben und USB-Stick

- Bitte geben Sie in jedem Fall in einem kurzen Begleitschreiben die Zeichenzahl und das benützte Textprogramm an
- und legen Sie einen USB-Stick nur mit dem Text der Ausarbeitung und des Anhangs bei. Der Stick ist nicht Teil der Benotung, sondern dient lediglich der Überprüfung der Zeichenzahl.

11. Achtung bei Verwendung von Microsoft Word!

Beim Öffnen von Dateien zeigt Word für kurze Zeit in der Fußleiste links eine Zeichenzahl an, bis diese durch die Angabe der Seitenzahl ersetzt wird. Diese Zeichenzahl entspricht nicht der oben unter 2. angegebenen Zeichenzahl. Sie erhalten die gültige Zeichenzahl, wenn Sie den Befehl „Wörter zählen“ wählen.

12. Achtung bei Verwendung von MAC-Computern!

Bitte konvertieren Sie unbedingt den schriftlichen Entwurf in ein für alle Textprogramme lesbares Format (z.B. Rich Text Format = *.rtf) und reichen Sie diese umformatierte Datei auf dem USB-Stick ein.

13. Empfänger und Abgabetermin

Der Unterrichtsentwurf wird in dreifacher Ausfertigung in der Regel persönlich bei der Kursleitung entsprechend der Terminfestsetzung abgegeben. Bei Verhinderung (z.B. Erkrankung) kann der Entwurf auch per Post geschickt werden; in diesem Fall zählt das Datum des Poststempels.

München, September 2022
gez. KR Dr. Günter Riedner